Laas, am _____

BETREFF: ANSUCHEN UM BENÜTZUNG DES KULTURSAALES EYRS

Unterfertigte/r _____, gesetzliche/r Vertreter/in

des/der Vereines/Organisation: _____

mit Sitz in _____ Str./Platz_____ Nr. _____

Steuer- bzw. Mehrwertsteuernummer: _____

Telefonnummer: _____ e-mail _____

Bankverbindung: _____ IBAN _____

e r s u c h t

die Gemeindeverwaltung von Laas höflichst um die Benützung des **Kultursaales** von Eyrs, für die Abhaltung einer/s _____

☐ als Veranstaltung eines ehrenamtlichen Vereines mit Sitz in der Gemeinde Laas (im Bereich der institutionellen Tätigkeit) - ohne kommerziellen Charakter
☐ als Versammlung, Bildungs- und Informationsveranstaltung
☐ als Theateraufführung mit kommerziellem Charakter einer örtlichen Vereinigung
☐ als Veranstaltung mit Umsatz oder Eintritt durch Nutzer mit Sitz in der Gemeinde Laas
☐ als Veranstaltung für max. 2 Stunden mit Umsatz oder Eintritt durch Nutzer mit Sitz in der Gemeinde Laas
☐ als Veranstaltung mit Umsatz oder Eintritt durch Nutzer mit Sitz außerhalb der Gemeinde Laas
☐ als Veranstaltung mit Umsatz oder Eintritt durch Private
☐ als private Feier von Gemeindebürgern
☐ als private Feier von Nicht-Gemeindebürgern

(Zutreffendes bitte ankreuzen)

am _____ in der Zeit von _____Uhr bis _____ Uhr

Für die Veranstaltung wird folgendes benötigt:

☐ Beamer
☐ Leinwand
☐ Flipchart
☐ Beleuchtung (für die Benützung der Bühnenbeleuchtung ist über die Gemeinde der Techniker zu kontaktieren)
☐ Bestuhlung komplett (muss selbst vorgenommen werden) max. 150 Sitzplätze

Der/die Unterfertigte erklärt die Gemeindeverordnung für die Führung und Nutzung des Kultursaales Eyrs sowie die betreffende Hausordnung zu kennen und haftet gegenüber der Gemeindeverwaltung und gegenüber Dritten für angerichtete Schäden an Sachen und Personen, **muss die Räumlichkeiten für die Veranstaltung vorbereiten und hat diese gereinigt zu hinterlassen.**

Mit bestem Dank und freundlichen Grüßen

_____

DEM GEMEINDEAMT VORBEHALTEN:

Die Benützung der Räumlichkeiten wird genehmigt.

DIE BÜRGERMEISTERIN
Verena Tröger

Für die Veranstaltung wurde eine **Kaution*** in Höhe von Euro _____ beim Schatzamt der Gemeinde Laas – RAIFFEISENKASSE LAAS, IBAN IT**82Z0811758500000300050512** (spätestens 10 Tage vor Veranstaltungstermin)

hinterlegt am _____, Empfangsbestätigung Nr. _____ vom _____

☐ Kaution vollständig rückerstattet am _____

☐ Kaution rückerstattet unter Einbehalt von € _____ mit untenstehender Begründung *

Die Veranstaltung hat stattgefunden: JA: ☐ NEIN: ☐

Für die Veranstaltung ist eine **Gebühr** in Höhe von Euro _____ zuzüglich Mwst. zu entrichten,

Die Rechnung Nr. _____ vom _____

wurde am _____ beglichen, Empfangsbestätigung Nr. _____ vom _____

_____
(für den Finanzdienst)

☐ Für die Veranstaltung ist keine Gebühr zu entrichten

_____
(dIe Bürgermeisterin)

* Grund für den teilweisen Einbehalt der Kaution:

_____

_____